



# FACTURA ELECTRÓNICA

*Para PYMES y AUTÓNOMOS*

## Guía Práctica

# Índice

1

Introducción a la facturación electrónica

2

Beneficios

3

¿Quién está obligado a emitirla?

4

¿Cómo la emitimos?

5

Soluciones accesibles para PYMEs y autónomos

6

Problemas comunes

7

Conclusiones

# Introducción


**La facturación electrónica (eFactura)** es un sistema que permite emitir, recibir, almacenar y gestionar las facturas de manera digital, sin necesidad de utilizar documentos en papel.

Este proceso está regulado por las autoridades fiscales y tiene como **objetivo** facilitar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, mejorando así, la eficiencia y reducción de costos tanto para las PYMEs como para autónomos.



## Existen dos **tipos de facturación electrónica**:

- **Facturación electrónica en formato estructurado**: contienen datos y son generadas automáticamente por los programas informáticos, ya que su tratamiento está automatizado.  
(Ejemplo: Facturae)
- **Facturación electrónica en formato no estructurado**: imagen legible por una persona física que requiere intervención manual o reconocimiento óptico.  
(Ejemplo: formato PDF)




EMISIÓN  
DE FACTURA  
ELECTRÓNICA



ENVÍO  
A LA  
PLATAFORMA



RECEPCIÓN  
DE FACTURA  
ELECTRÓNICA



REPORTE DE  
ACEPTACIÓN  
Y PAGO

# Beneficios



Optimización de recursos



Acorta ciclos de tramitación



Facilita un acceso más rápido, ágil y fácil a las facturas almacenadas



Favorece la lucha contra el fraude



Mayor sostenibilidad



Garantías de seguridad, ya que disminuye la probabilidad de falsificación



# ¿Quién está obligado a emitirlo?

El uso de la **facturación electrónica** es obligatorio para algunas empresas desde el año 2015, tal y como establece la Ley 25/2013.

- Las PYMEs y autónomos que trabajen con organismos públicos.
- Sociedades Anónimas.
- Personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que carezcan de nacionalidad española.
- Establecimientos permanentes y sucursales de entidades no residentes en término español.
- Uniones temporales de empresas.
- Agrupaciones de interés económico y agrupaciones de interés económico europeo.





# Importante

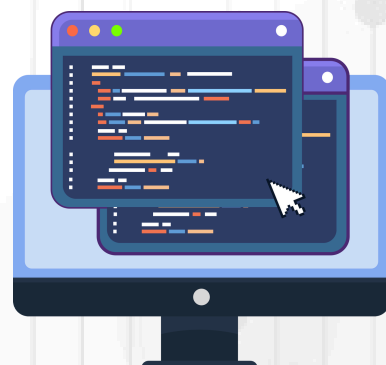
La factura electrónica es obligatoria en operaciones con el sector público desde **2015**.

A partir de **2026** las empresas deberán enviar sus facturas a la Agencia Tributaria.

# ¿Cómo la emitimos?

Destacan los siguientes pasos para crear la facturación electrónica:

## 1 Creación de la factura con un programa ofimático



Accede a un nuevo documento y elige el modelo de facturación.

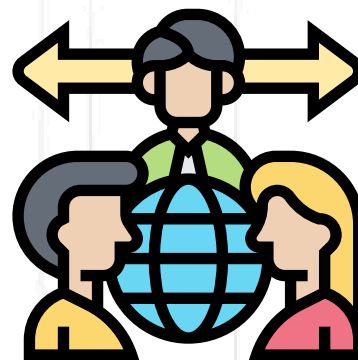
Cumplimenta el formulario con los datos de tu empresa.

Verifica que las fórmulas estén correctamente configuradas para evitar errores de cálculo.



2

**Genera la factura a través de un proveedor que preste estos servicios**



Instala el software desde la página oficial.

[www.facturae.gob.es](http://www.facturae.gob.es)

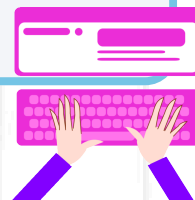


Cumplimenta el formulario con los datos de tu empresa.

Verifica que las fórmulas estén correctamente configuradas para evitar errores de cálculo.

3

**Utiliza el método de autofacturación para que puedan ser creadas por el propio destinatario de la factura**



# Soluciones accesibles para PYMEs y autónomos

01

Utilizar plataformas gratuitas o de bajo coste: como FacturaDirecta o Billin



02

Gestionar servicios en la nube para poder acceder desde cualquier ubicación



03

Realizar copias de seguridad y proteger los dispositivos con contraseñas seguras



04



Asegurarse de que la facturación cumple la normativa legal

# Problemas comunes

01

## ¿QUÉ HACER SI LA FACTURA ES RECHAZADA?

Revisa los motivos del rechazo, corrige los errores y vuelve a enviarlo.

Algunas plataformas incluyen sistemas automáticos de validación para evitar estos problemas

## ¿FALLOS TÉCNICOS O INCOMPATIBILIDADES?

Verifica los formatos admitidos o utiliza herramientas de conversión para garantizar la compatibilidad

02

## ¿CÓMO GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y ALMACENAMIENTO?

Protege el acceso a los sistemas de facturación mediante contraseñas seguras y actualiza el software de seguridad para evitar ataques cibernéticos

03

# Conclusiones

- ▶ La facturación electrónica mejora la eficiencia operativa, permitiéndole a los empresarios reducir su tiempo optimizando los procesos administrativos y generando beneficios a largo plazo.
- ▶ Mejora la seguridad de la información, disminuyendo los riesgos de pérdida o extravío de documentación.
- ▶ La automatización del sistema fortalece las relaciones entre proveedores y clientes.
- ▶ Contribuye a la sostenibilidad y responsabilidad ambiental.





Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU



red.es



Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia