

GESTIÓN DE PROCESOS.

QUÉ ES

El principal objetivo de esta categoría es digitalizar y/o automatizar procesos de tu negocio, relacionados con los aspectos operativos o productivos. Se trata de un enfoque metodológico que busca mejorar la eficiencia, la calidad y la agilidad de una organización al centrarse en los procesos que la componen.



FUNCIONALIDADES Y SERVICIOS



Digitalización y/o automatización de procesos y flujos de trabajo.
Contabilidad/finanzas.
Facturación.
Proyectos.
Inventario.
Compras y pagos.
Recursos humanos.
Logística.

TIPOS DE PROCESOS

Estratégicos.
Clave.
De Apoyo.



FUNCIONES

Planificación.
Organización.
Liderazgo.
Control.



IMPORTANCIA Y BENEFICIOS

- Mejorar la eficacia y la eficiencia.
- Aumentar la calidad.
- Fomentar la innovación